

MUNICIPIO DE PONCITLAN, JALISCO
ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN ADMINISTRACIÓN 2015-2018 A 2018-2021
(DELEGACION DE MEZCALA)

En la localidad de Mezcala de la Asunción siendo las 12:00 horas con 00 minutos del día 27 de septiembre del 2018 estando debidamente constituidos en las instalaciones que ocupa La Delegación de Mezcala con domicilio en Santuario # 3, Colonia Centro en Mezcala de la Asunción, en cumplimiento por los artículos 3° fracción II, 22°, 25°, 26° y demás aplicables de la Ley de Entrega-Recepción del estado de Jalisco y sus municipios, así como los artículos 2° fracción I, 9°, 15° y 23° de su reglamento, y del artículo 49° fracciones V, VII y VIII de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. Se realiza la presente acta de **Entrega-Recepción Delegado**, estando presentes, el C. Eriberto Perez Gonzalez en su carácter del servidor público saliente quien hace entrega del cargo de Delegado y del área correspondiente a partir del 27 de Septiembre del 2018 al C.----- quien es la persona designada para llevar a cabo este proceso, quienes se identifican con credencial de elector expedida por INE, con número de folio [REDACTED] la primera y con credencial de elector número ----- la segunda y manifiestan tener su domicilio en la calle [REDACTED]. Así como también comparece la Lic. Karla Verónica Encarnación Peña, en representación del Organo Interno de Control quien se identifica con Credencial de Elector, con clave de elector [REDACTED] y manifiesta tener su domicilio en la calle [REDACTED]. Acto seguido los servidores públicos designan como testigos a los C.C. ----- y -----, identificándose con credencial de elector número ----- y -----, quienes manifiestan tener su domicilio en ----- y -----.

Acredita las personalidades con las que comparecen los participantes, se procede a la Entrega-Recepción de los recursos humanos, materiales y financieros asignados para el ejercicio de sus atribuciones legales, así como de los asuntos de su competencia, por lo que para estos efectos se hace entrega de los formatos, anexos y documentación respectiva a la relación que a continuación se describe:-----

DELEGACIÓN MEZCALA

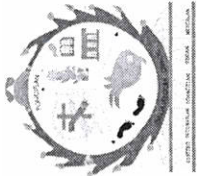
ANEXO	DESCRIPCIÓN	FÓLIOS
EXPEDIENTE FINANCIERO Y PRESUPUESTAL.		
1.9	Enumeración y clasificación de los sellos oficiales	S/A
1.9.1	Enumeración y clasificación de OFICIOS	S/A
1.9.3	Enumeración y clasificación de Archivos-Expedientes	S/A
EXPEDIENTE PATRIMONIAL		
2.1.	Inventario de bienes muebles	S/A

2.5	Equipos de Computo	S/A
2.5.2	Equipos de cómputo Funcionando	S/A
2.10	Inventario de Bienes de Consumo	S/A
EXPEDIENTE DIVERSOS		
5.12	Relación de llaves y combinaciones de cajas fuertes.	S/A

El C. Eriberto Perez Gonzalez de generales antes descritas, hace entrega de Delegación legajos, que contienen los anexos de información de la dependencia Delegación de Mezcala, para lo cual se levanta la presenta acta. -----

El C. Eriberto Perez Gonzalez, manifiesta que bajo protesta de conducirse con verdad, haber proporcionado sin omisión alguna todos los elementos necesarios para la formulación de la presenta acta. El C. ----- recibe con las reservas de ley, instalaciones, mobiliario, equipo de oficina y documentos que se precisan en el contenido de la presente acta y sus anexos, en estado funcional. Así mismo y conforme al plazo no mayor a 30 días hábiles deberá revisar detalladamente el acta y comparar la entrega que se realiza para que en caso de alguna anomalía y en un término no mayor a 03 días hábiles de aviso al encargado del órgano interno de control, según lo establecido en los artículos 27° y 28° de la Ley de Entrega-Recepción del estado de Jalisco y sus municipios. -----

Previa lectura del presente y no habiendo más hechos que hacer constar se da por concluida el Acta de Entrega-Recepción de la dirección de Delegación de Mezcala de la administración de 2015-2018 en el municipio de Poncitlán Jalisco, siendo las 14:00 horas con 00 del día en el que se dio inicio, firmado para constancia y fe del acta, al margen y al calce los que intervinieron y quisieron hacerlo.-----



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

1.9. Enumeración y clasificación de Sellos oficiales.

AREA/DIRECCION	Recibido		Tipo/Logo			Estado		Impresión de Sello	Observaciones
	1	2	Pagado	Otro	Bien	Mal			
REGISTRO CIVIL	1	1		OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL No4	BIEN				
DELEGACION DE MEZCALA	2	1		DELEGACION DE MEZCALA DE LA ASUNCION	BIEN				
DEPARTAMENTO DE AGUA POTABLE	3	1	PAGADO FECHA	PODER EJECUTIVO DEL ESTADO JALISCO	BIEN				

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORÓ

MA. SONIA PEREZ SANTANA
 FECHA: 26 DE SEPTIEMBRE 2018

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA

C. ERIBERTO PEREZ GONZALEZ
 FECHA: 27 DE SEPTIEMBRE 2018

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE

FECHA: 01-09-18



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

1.9.1. Enumeración y clasificación de Oficios

Nombre del formato	Enumeración y clasificación de Oficios
Número	TES 1.9.1.
Objetivo	Tener certeza el estado y numeración que guarda la documentación Oficios
Concepto	Guía de llenado
Dirección/Área	Descripción
Tipo	Dirección o Área responsable
Observaciones	Numeración con que recibió la Administración : Ultimo folio utilizado con el cual recibieron la Admón. Numeración con que entrega la Administración: Ultimo folio para ser utilizado por la próxima Admón. Otro: Documentación u oficio varios: Describir tipo de documento y consecutivo ultimo a entregar.
Elaboración	Aclaraciones que quieran hacerse al respecto Nombre de quien elaboró, entrega y recibe.R



**ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.**

1.9.1. Enumeración y clasificación de Oficios

AREA/DIRECCION	Tipo			Observaciones
	Numeración con que se recibió Admón.	Numeración con que Entregó Admón.	Otro	
DELEGACION	2 0 1 3	2015	X	LEFOR DE ARCHIVOS Y DEMANDAS DEL 2013-2018
DELEGACION	2 0 1 6	2017	X	LEFOR DE ARCHIVOS Y DEMANDAS DEL 2016-2017
DELEGACION	2 0 1 8	2018	X	LEFOR ARCHIVOS Y DEMANDAS DEL 2018

* SE DESCONOCE

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORÓ

Ma. Sonia Perez Santana
FECHA: 26 DE SEPTIEMBRE 2018

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA

C. Eriberto Perez Gonzalez
FECHA: 26 de septiembre

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE

[Firma]
FECHA: 01-OCT-18



**ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.**

1.9.3. Enumeración y clasificación de Archivos, Expedientes.

AREA/DIRECCION	ARCHIVOS						Observaciones
	Nombre De Archivo	Físico	Digital	Descripción	Ubicación	Descripción	
Registro civil	Nacimiento	150 libros	X	1887-2018	X	Libros de registro civil	Las actas de registro civil 2018 esté empastar.
Registro civil	Matrimonio	132 libros	X	1887-2018	X	Libros de registro civil	Las actas de registro civil 2018 esté empastar.
Registro civil	Defunciones	126 libros	X	1887-2018	X	Libros de registro civil	Las actas de registro civil 2018 esté empastar.
Registro Civil	Divorcios	8 libros	X	2001,2003,2006,2012,2015,2016, -2017	x	Libros de Registro civil	Las actas de registro civil 2018 esté empastar.
Registro Civil	Reconocimientos	5 libros	X	2000,2002,2005,2010-2012	X	Libros de Registro Civil	Las actas de registro civil 2018 esté empastar.
Registro civil	Inscripciones	2 libros	X	2001-2017	X	Libro de registro civil	



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

* SE DESCONCOCE

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORÓ

Ma Sonia Perez Santana
FECHA: 26 de septiembre del 2018

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA

C. Eriberto Perez Gonzalez
FECHA: 26 de Septiembre 2018

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE

FECHA: _____



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO

Nombre del formato	5.12 RELACIÓN DE LAS LLAVES Y COMBINACIONES DE CAJAS FUERTES.
OBJETIVO	CONTROL DE PERSONAS RESPONSABLES DE USO DE LLAVES Y COMBINACIONES .
	Guía de llenado
Concepto	Descripción
N° PROG.	NUMERO EN SECUENCIA.
CLAVE DE LA LLAVE	CLAVE DE SEGURIDAD.
CORRESPONDIENTE A	A LOS MESES EN CURSO
OBSERVACIONES	ACONTECIMIENTOS QUE SURGAN.
ENTREGA	NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA.
RECIBE	NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE.

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORÓ
FECHA:

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA
FECHA:

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE
FECHA:



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO

5.12 RELACIÓN DE LLAVES Y COMBINACIONES DE CAJAS FUERTES.

N° PROG.	CLAVE DE LA LLAVE	CORRESPONDIENTE A	OBSERVACIONES
1 pieza	MÓDULO DE ADMINISTRACIÓN	ISLA	<p><i>Nota:</i> falta anotar en esta hoja las llaves del registro civil</p>
1 pieza	MODULO BODEGA	ISLA	
2 piezas	MODULO B ASEO	ISLA	
1 pieza	CASONA	ISLA	
2 piezas	MODULO C COCINA	ISLA	
2 piezas	MODULO C REGADERA	ISLA	
3 piezas	MODULO A ENFERMERÍA	ISLA	
1 pieza	MODULO C RECAMARA	ISLA	
3 piezas	MUSEO	MUSEO POR EL LADO DE LA CALLE	
3 piezas	MUSEO	MUSEO POR EL LADO DEL PATIO	
1 candado	KIOSCO	CANDADO KIOSCO DE LA PLAZA	<p><i>Nota:</i> marcaron 2 veces llave de kiosco (es solo 1)</p>
2 PIEZAS	LLAVES CANDADO SALON DE COMPUTO	SALON DE COMPUTO DELEGACION	
1 PIEZA	LLAVES PUERTA DELEGACION	DELEGACION	
1 PIEZA	LLAVE BAÑOS MUJERES	BAÑOS	
1 PIEZA	LLAVE KIOSCO	KIOSKO PLAZA	
1 PIEZA	LLAVES SALON ARCHIVOS	SALON DE ARCHIVOS	
2 PIEZAS	SALON DE MALECON	MALECON	
2 PIEZAS	CUARTO POLICIA	COMANDANCIA	
1 PIEZA	SALON GRANDE CORTE Y CONFESION	DELEGACION	
2 piezas	Registro civil	Delegacion	

MA SONIA PEREZ SANTANA

26 DE SEPTIEMBRE 2018

C. ERIBERTO PEREZ GONZALEZ

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORÓ

FECHA:

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA

FECHA:

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE

FECHA:



**ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO**

**NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORÓ
FECHA:**

**NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA
FECHA:**

**NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE
FECHA:**

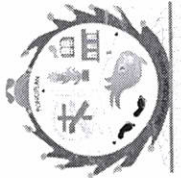


ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

FECHA: 26 DE SEPTIEMBRE 2018

EXPEDIENTE PATRIMONIAL

Nombre del formato	Inventario de Bienes Muebles
Número	2.1.
Objetivo	Control de los bienes muebles propiedad del municipio.
	Guía de llenado
Concepto	Descripción
Resguardo	Número de resguardo del bien.
Nombre del resguardante	Nombre completo del funcionario resguardante.
Descripción y/o características	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
Inventario	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles.
Ubicación	Ubicación actual del bien.
N° Factura	Documento que ampara la adquisición del bien.
Fecha de adquisición	Fecha en que se compró el bien.
Valor de adquisición	Valor de la adquisición del bien.
Estado físico actual	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.
Fecha	Día, mes y año que se elaboró.
Elaboración	Nombre de quien elaboró.



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

2.1 INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

N° de Resguardo	Nombre del Resguardante	Descripción y/o Características del Bien	N° de Inventario	Ubicación Actual	Fecha de adquisición	Valor de adquisición	Estado Físico Actual		
							B	R	M
1	ERIBERTO PEREZ GONZALEZ	ESCRITORIO METALICO CON 3 CAJONERAS COLOR GRIS	*	DELEGACION	*	*	R		
2 PIEZAS	ERIBERTO PEREZ GONZALEZ	SILLA METALICA NEGRA	*	DELEGACION	*	*	R		
1 PIEZA	ERIBERTO PEREZ GONZALEZ	SILLA DE OFICINA NEGRA	*	DELEGACION	*	*			M
8 PIEZAS	ERIBERTO PEREZ GONZALEZ	SILLAS PLASTICAS BLANCAS	*	DELEGACION	*	*	R		
1 PIEZA	ERIBERTO PEREZ GONZALEZ	ESCRITORIO DE MADERA COLOR VERDE CON CAFÉ	*	DELEGACION	*	*	R		
1 PIEZA	ERIBERTO PEREZ GONZALEZ	SILLA DE OFICINA NEGRA	*	DELEGACION	*	*			M
1 PIEZA	ERIBERTO PEREZ GONZALEZ	ESCRITORIO METALICO 3 CAJONES CAFÉ CON GRIS	*	DELEGACION	*	*	R		
1 PIEZA	ERIBERTO PEREZ GONZALEZ	SILLA DE OFICINA CON LLANTAS MOVIBLES AZUL	*	DELEGACION	*	*			M
1 PIEZA	ERIBERTO PEREZ	ARCHIVERO COLOR GRIS DE 4 CAJONES DE 1.40 M	*	DELEGACION	*	*	B		

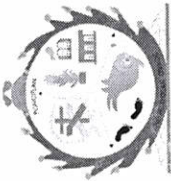
7 Sillas blancas azul



**ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.**

	DE ALTURA								
GONZALEZ	DE ALTURA								
ERIBERTO PEREZ GONZALEZ	BASE PARA IMPRESORA METALICA COLOR BLANCA	*	DELEGACION	*	*				B
1 PIEZA									
ERIBERTO PEREZ GONZALEZ	BASE DE MADERA INFORMACION	*	DELEGACION	*	*				B
1 PIEZA									
ERIBERTO PEREZ GONZALEZ	ESCRITORIO MADERA CAFÉ	*	REGISTRO CIVIL	*	*				M
1 PIEZA									
ERIBERTO PEREZ GONZALEZ	SILLA METALICA NEGRA	*	REGISTRO CIVIL	*	*				M
1 PIEZA									
ERIBERTO PEREZ GONZALEZ	ARCHIVERO DE MADERA CON 15 SEPARADORES	*	REGISTRO CIVIL	*	*				R
1 PIEZA									
ERIBERTO PEREZ GONZALEZ	MESA METALICA NEGRA	*	REGISTRO CIVIL	*	*				R
1 PIEZA									
ERIBERTO PEREZ GONZALEZ	SILLA DE MADERA	*	REGISTRO CIVIL	*	*				R
8 PIEZAS									
ERIBERTO PEREZ GONZALEZ	CUADROS DE DIFERNTES CATEGORIAS INCLUYENDO LA PINTURA DE MIGUEL HIDALGO	*	DELEGACION	*	*				B
9 PIEZAS									
ERIBERTO PEREZ GONZALEZ	SILLAS PLASTICO BLANCA	*	DELEGACION	*	*				B
8 PIEZA									
ERIBERTO PEREZ GONZALEZ	BASE PARA BANDERA	*	DELEGACION	*	*				B
1 PIEZA									

Repetido el concepto



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

Nota
Banderas
Grande
diferenciada

3 PIEZA	ERIBERTO PEREZ GONZALEZ	BANDERA DE TELA UNA CHICA MEDIANA GRANDE	*	DELEGACION	*	*	B		
2 PIEZA	ERIBERTO PEREZ GONZALEZ	ASTA DE BANDERA	*	DELEGACION	*	*	B		
40 SILLAS	ERIBERTO PEREZ GONZALEZ	BUTACAS ESCOLARES	*	DELEGACION	*	*	B	R	
3 SILLAS	ERIBERTO PEREZ GONZALEZ	SILLAS METALICAS	*	DELEGACION	*	*			M

* SE DESCONOCE

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORO: MA SONIA PEREZ SANTANA NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA: NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN

MA SONIA PEREZ SANTANA

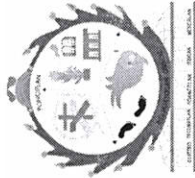
C. ERIBERTO PEREZ GONZALEZ

FECHA: 26 DE SEPTIEMBRE DEL 2018

FECHA:

FECHA:

Encargado-



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

2.5 Equipos de Cómputo

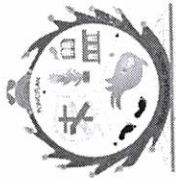
Número	2.5.
Objetivo	Control de inventario de equipos de cómputo (de escritorio, lap top, CPU) que se tienen en las diferentes áreas del ayuntamiento.
Concepto	Guía de llenado
Número de Inventario	Descripción
Procesador	Anotar la clave única de inventario con que se controlan los bienes patrimoniales.
Disco duro	Anotar el tipo de procesador que tiene el equipo, por ejemplo: Pentium 4.
Memoria RAM	Anotar la capacidad del disco duro, por ejemplo: 160 GB.
Dispositivo de respaldo	Anotar la cantidad de memoria RAM; por ejemplo 256 MB
Sistema operativo	Anotar los dispositivos con que cuenta el CPU, para la extracción de la información; por ejemplo: 1 disquete, 1 CD writer.
Marca	Anotar el nombre del sistema operativo; por ejemplo: Windows Vista, Windows XP.
Modelo	Anotar la marca del fabricante; por ejemplo: HP Hewlett Packard (si no tiene marca visible, se puede indicar como "genérico").
N° de serie	Es importante anotar el modelo impreso en el equipo; por ejemplo: Dell Inspiron.
Nombre del resguardante	Anotar el número de serie de la tarjeta impresa por el fabricante (si no es visible indicar "s/n")
Observaciones	Nombre completo del funcionario resguardante.
	Anotar si el equipo presenta algún desperfecto, o está en buen estado, o en reparación.



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

2.5 Equipos de Cómputo

N° de Inventario	Tipo de Procesador	Capacidad Disco Duro	Memoria RAM	Dispositivo de Respaldo	Sistema Operativo	Marca	Modelo	Serie	Resguardante	Observaciones
1	PENTIUM D	80 GB	2.0 GB	NO CUENTA CON NINGUNO	WINDOWS 7 PROFESIONAL	LANIX	62766501	00371-OEM-8992671-00004	MA SONIA PEREZ SANTANA	DE REPENTE SE APAGA SOLO EL EQUIPO.
2	CELERON J3060	500 GB	4.00 GB	NO TIENE	WINDOWS 10 PRO	HACER	VERITON N2510G	00330 80000 00000 AA363	XENIA SOLORIO SANABRIA	EQUIPO COMPETO NUEVO
3	PENTIUM D	80 GB	500 MB	NO TIENE	WINDOWS PROSIONAL	IBM	THIN CENTRE	KCMX87C	ERIBERTO PEREZ GONZALEZ	EQUIPO COMPLETO



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

2.5.2 Equipo de Cómputo funcionando.

Nombre del resguardante	Tipo de equipo de Cómputo	Marca	Modelo	No. de serie	No. de inventario	Observaciones
SONIA PEREZ SANTANA	COMPUTADOR A	MONITOR SAMSUNG CRT CPU LANIX TECLADO LANIX MOUSE LOGITECH BOCINAS KEMEX REGULADOR DE CORRIENTE	793V CORP KB-04-02 SP-1600	LB17H9L Y714579 Y	1	FUNCIONANDO
SONIA PEREZ SANTANA	IMPESORA	SAMSUNG	XPRESS M2070W	06YCB8K HCC0041 J	1	FUNCIONANDO
XENIA SOLORIO SANABRIA	COMPUTADOR A	MONITOR LCD 152 LG CPU LCD ACER TECLADO MOUSE4 REGULADOR DE CORRIENTE	19M38-A J3060	608NTE P1J916	1	FUNCIONANDO
XENIA SOLORIO SANABRIA	IMPRESORA	XEROX	3615	A2T3693 91	1	FUNCIONANDO
XENIA SOLORIO SANABRIA	IMPRESORA	HP	P2015	CNB1942 63	1	DAÑADO
XENIA SOLORIO SANABRIA	MAQUINA DE ESCRIBIR	OLYMPIA			1	DAÑADO
ERIBERTO PEREZ GONZALEZ	MONITOR SAMSUNG CPU IBM TECLADO MOUSE	SAMSUNG IBM COMPAQ GENERICO REGULADOR DE CORRIENTE	793VS MTM8187 QYR	LB17LSP NK-XAX S/NKCNX 87C	1	EQUIPO SIN FUNCIONAR EL TELCADO Y MOUSE NO FUNCIONAN.



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

ERIBERTO PEREZ GONZALEZ	CONMUTADOR	SCHALTER		1	CONEXIÓN DE RED DELEGACION FUNCIONANDO
ERIBERTO PEREZ GONZALEZ	TELEFONO INALAMBRICO	PANASONIC	KX-TG4011	2GBQE57 3783	FUNCIONANDO
ERIBERTO PEREZ GONZALEZ	COMPUTADOR ES ENSAMBLADAS MONITOR, TELCADO Y MOUSE	GENERICAS		16 PIEZAS	EQUIPO RESGUADADO SIN FUNCIONAMIENTO

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORO:

MA SONIA PEREZ SANTANA

FECHA: 26/ SEPTIEMBRE /2018

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA:

C. ERIBERTO PEREZ GONZALEZ

FECHA: 26 DE SEPTIEMBRE 2018

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE:

Encargado

FECHA:



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

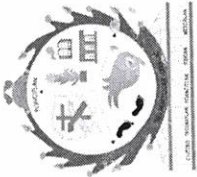
Inventario de Bienes de Consumo	
Nombre del formato	
Número	2.10.
Objetivo	Registrar los bienes de consumo que por su naturaleza son de bajo costo, en volumen representan un gasto considerable; por ejemplo: papelería, herramienta menor, material para construcción, etcétera.
	Guía de llenado
Concepto	Descripción
N° progresivo	Número de forma progresiva de cada uno de los conceptos.
Concepto	El nombre del bien de consumo.
Existencias	Cantidad de artículos que se encuentran en las reservas del almacén.
Unidad de medida	Dependiendo el concepto según corresponda el bien de consumo: caja, paquete, pieza, kilogramos, litros, etcétera.
Responsable	Nombre completo y cargo de la persona responsable de administrar o resguardar los bienes de consumo.
Ubicación	Lugar físico donde se localiza el bien de consumo; por ejemplo: gaveta, archivero, estante, etcétera.
Observaciones	Comentarios que precisen algún dato adicional respecto a los bienes de consumo.
Fecha	Día, mes y año que se elaboró.
Elaboración	Nombre de quien elaboró.



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

2.10 Inventario de Bienes de Consumo


N°	Concepto	Existencias	Unidad de Medida	Responsable	Ubicación	Observaciones
1	LAPICERA BIC VERDE, AZUL ROJA Y NEGRA	4 PIEZAS DE CADA UNA	*	ERIBERTO PEREZ GONZALEZ	DELEGACION	
2	TIJERA CHICA ESCOLAR	1 PIEZAS	CORTE 5 CM	ERIBERTO PEREZ GONZALEZ	DELEGACION	
3	ENGRAPADORA	1 PIEZA	*	ERIBERTO PEREZ GONZALEZ	DELEGACION	
4	RESISTOL PRITT	1 PIZA	42 G	ERIBERTO PEREZ GONZALEZ	DELEGACION	
5	ENTINTADOR DE COJIN PARA SELLO	1 PIEZA	65 ML	ERIBERTO PEREZ GONZALEZ	DELEGACION	
6	MARCA TEXTO	5 PIEZAS	*	ERIBERTO PEREZ GONZALEZ	DELEGACION	
7	CORRECTOR	1 PIEZA	20 ML	ERIBERTO PEREZ GONZALEZ	DELEGACION	
8	MARCADOR NEGRO	1 PIEZA	*	ERIBERTO PEREZ GONZALEZ	DELEGACION	
9	REGLA PLASTICA	1 PIEZA	30 CM	ERIBERTO PEREZ GONZALEZ	DELEGACION	
10	LAPIZ DE MADERA	2 PIEZA	*	ERIBERTO PEREZ GONZALEZ	DELEGACION	
11	CUTER	1 PIEZA	CHICO	ERIBERTO PEREZ GONZALEZ	DELEGACION	



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.


12	SACAGRAPAS	1 PIEZA	CHICO	ERIBERTO PEREZ GONZALEZ	DELEGACION
13	CALCULADORA GADIZ 7011-B	1 PIEZA	CHICO	ERIBERTO PEREZ GONZALEZ	DELEGACION
14	BROCHE ARCHIVERO	22 PIEZAS	VARIAS MEDIDAS	ERIBERTO PEREZ GONZALEZ	DELEGACION
15	CLIP	1 CAJA	# 2	ERIBERTO PEREZ GONZALEZ	DELEGACION
16	CLIP	1 CAJA	#3	ERIBERTO PEREZ GONZALEZ	DELEGACION
17	GRAPAS	3 TIRAS	2-20	ERIBERTO PEREZ GONZALEZ	DELEGACION
18	SACAPUNTA	1 PIEZAS	CHICA	ERIBERTO PEREZ GONZALEZ	DELEGACION
19	BORRADO	1 PIEZA	CHICA	ERIBERTO PEREZ GONZALEZ	DELEGACION

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORO:

 MA SONIA PEREZ SANTANA

FECHA: 26/09/2018

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA:

 C. ERIBERTO PEREZ GONZALEZ

FECHA: 26 DE SEPTIEMBRE 2018

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE:

 Eriberto Perez Gonzalez

FECHA: